|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | **UC01 – CADASTRAR VISITA TECNICA** |
| Caso de Uso | PRINCIPAL |
| Ator Principal | ADMINISTRADOR |
| Ator(es) Secundário(s) |  |
| Resumo | UC para inserir novas visitas técnicas na agenda do sistema |
| Pré-condições | Ter os dados da visita (Data, cliente que receberá a visita e técnico que fará a visita) |
| Pós-condições | Adição da visita técnica à agenda |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Informa os dados da visita | 1. Cadastra a visita na agenda |
|  | FIM DO UC |
|  |  |
|  |  |
| **Restrições e Validações** | |
| Visitas só serão permitidas em dias úteis. O horário marcado não poderá ter outra visita agendada com o mesmo técnico. | |
| **Regras de Negócio** | |
|  | |
| **Fluxo Alternativo (FA-01) - Cadastro com valores incorretos** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Informa os dados da visita | 1. Apresenta mensagem com data inválida |
|  | FIM DO UC. |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-01) – Tentativa de cadastro sem valores** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  | 1. Apresenta mensagem indicando dados obrigatórios |
|  | FIM DO UC. |
|  |  |
| **Observações** | |
|  | |